

Factura Pequeño Contribuyente

AURA AZUCENA, MATIAS SALAZAR

Nit Emisor: 69673594

AURA AZUCENA MATIAS SALAZAR

CANTON NORTE San Antonio Huista, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9210DBB7-AB4F-4607-92BC-04CE8616EACE

Serie: 9210DBB7 Número de DTE: 2874099207

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:37:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:37:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-9, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9210DBB7, número de DTE 2874099207 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Aura Azucena Matias Salazar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Aura Azucena Matias Salazar
DPI: 2657 82074 1324

(f)

Msc. Ing. Edward General
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MACA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722494331902

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:37:58
Emisor:	69673594
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURA AZUCENA MATIAS SALAZAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9210DBB7-AB4F-4607-92BC-04CE8616EACE
Serie:	9210DBB7
Número del DTE:	2874099207
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:37:5906:009210DBB7AB4F460792BC04CE8616EACE
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:38:54
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:39:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69673594
NOMBRE	AURA AZUCENA, MATIAS SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-9 /	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /	
Tipo de Servicios:		Técnicos /	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Azucena Matias Salazar /	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	/
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	/
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /	
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en planificación de actividades de CADER de Reforma II, sobre la preparación de alimentos mediante recetas nutritivas para poder brindarle una correcta nutrición a integrantes de la familia y prevenir enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción de establecimientos de huertos familiares en el CADER de Norte Alto para la producción de alimentos locales para que consuman productos frescos y saludables y tener una dieta balanceada.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la presentación de la clasificación de los alimentos y con ello dar a conocer cuáles son los alimentos constructivos y destructivos en el CADER de Cajuil, por medio de reunión programada y coordinada con promotora de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación y demostración de alimentos locales de forma artesanal para el consumo y venta en el mercado y con ellos obtener un ingreso económico para mejorar las condiciones de vida de las familias, en el CADER de Tablón Viejo, mediante reunión programada con la promotora del CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER de Esquipulas, en coordinación con promotor y junta directiva del CADER por medio de reunión programada.	100%	Finalizado

	Apoyé en la verificación de datos de familias integradas en la base SNER del CADER de Norte Alto, en coordinación con promotor y junta directiva del CADER por medio de reunión programada.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la integración de actividades en el CADER de Recreo sobre establecimiento de Huertos Familiares para que las familias tengan disponibilidad alimentos locales a bajos precios y frescos para mejor la dieta alimenticia, por medio de reunión programada con integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción de actividades relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el CADER de Laguna Seca, mediante reunión programada con promotora e integrantes de junta directiva.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de San Antonio Huista para crear las condiciones y coordinaciones de trabajo con Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN) para la Conmemoración de la semana Mundial de la Lactancia Materna.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de San Antonio Huista en la realización de la actividad de la Conmemoración del día Nacional del Maíz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Aura Azucena Matias Salazar
 DPI: 2657 82074 1324
 Celular: 3374 9396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Msc. Ing. Edward Geobany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Azucena Matias Salazar
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la realización del plan grupal de diferentes CADER, en coordinación con promotoras de CADER, mediante reunión programada.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la verificación del Procesamiento de productos agrícolas y pecuarios, en diferentes CADER, mediante reunión programada con la promotora del CADER siendo así cuarenta y cinco participantes en total.	100%	Finalizado
	Apoyé en planificación de actividades de tres CADER sobre la preparación de alimentos mediante recetas nutritivas para poder brindarle una correcta nutrición al organismo y prevenir enfermedades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la promoción sobre formas sanas de la alimentación en diferentes CADER, por medio de reunión programada y coordinada con promotora de CADER, siendo un total de cincuenta y dos participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la demostración de alimentos, en diferentes CADER, mediante reunión programada con promotoras del CADER, siendo un total de sesenta y tres participantes	100%	Finalizado

	Apoyé en la presentación de la clasificación de los alimentos y con ello dar a conocer cuáles son los alimentos constructivos y destructivos en diferentes CADER, por medio de reunión programada y coordinada con promotora de CADER, siendo un total de treinta participantes.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la integración de veintiséis familias a la base SNER de diferentes CADER, con junta directiva del CADER por medio reunión programada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base SNER de seis CADER, en coordinación con promotor y junta directiva del CADER siendo un total de quince participantes por medio de reunión programada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de datos de cincuenta familias integradas en el Seguro Agrícola para el año 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en verificar el plan grupal de seis CADER, por medio de reunión programada en coordinación con promotora y junta directiva del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del plan grupal de cinco CADER, en coordinación con promotora y dieciocho integrantes de CADER mediante reunión programada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de actividades en diferentes CADER, para la producción de alimentos que no fueron tomadas en cuenta desde un inicio, por medio de reunión programada con veinte integrantes de CADER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de San Antonio Huista en el monitoreo de precios de mercado.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de San Antonio Huista para crear las condiciones y coordinaciones de trabajo con la Unidad de Investigación en Seguridad Alimentaria y Nutricional (UNISAN) de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) a darle seguimiento a casos de niños con	100%	Finalizado

	D.A. en el municipio de San Antonio Huista para su recuperación.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se ha logrado la inclusión de familias integrando la información necesaria en la base de datos SNER, para que puedan ser capacitadas en diferentes temas que ayudaran a mejorar las condiciones de vida de las familias mediante buenas prácticas dentro del hogar enmarcados dentro de los planes grupales y comunitarios y sean posibles beneficiarios de algunos proyectos realizados por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y así mismo sean propios autogestores y de esta manera sean partícipes de un desarrollo personal, familiar y comunitario.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Aura Azucena Matias Salazar
DPI: 2657 82074 1324
Celular: 3374 9396


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Gochimy
Martinez Peltz
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. As. Mateo Carlos Cano López
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

